

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОКАЛАМИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6»

ул. Юбилейная, 25, п. Новая Калами, Северо-Енисейский район, Красноярский край,
663289 тел., факс 8 (3912)24-2-26 e-mail: nkalami-sch6@mail.ru
ОГРН 1022401507952 ИНН/КПП 2434500296/243401001

ПРИКАЗ

15 февраля 2023 года

№ 29

п. Новая Калами

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году", в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «НСШ № 6»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-го, 5-го, 6-го, 7-го и 8-го классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ «НСШ № 6» согласно графику (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «НСШ № 6», Шишкину Н.Ю., заместителя директора по УВР.
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 1).

6. Организаторам проведения в аудитории:

6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 2).

7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися в течение проведения ВПР.

8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «НСШ № 6» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР техника-программиста Адамкевичус К.Ю. Техническому специалисту:

9.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 3).









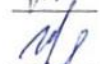



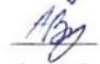

10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы Л.А. Зуева



С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР	Шишкина Н.Ю.		15.02.23г
Технический специалист	Адамкевичус К.Ю.		15.02.23
Учитель физики и математики	Киселева О.В.		15.02.23.
Учитель русского языка и литературы	Сяськая А.А.		15.02.23г
Учитель русского языка и литературы	Великосельская Е.А.		15.02.23
Учитель химии и биологии	Янькова А.В.		15.02.23г
Учитель истории и обществознания	Чирьева Н.В.		15.02.2023г
Учитель истории и обществознания	Ислентьева В.В.		15.02.23г
Учитель математики	Власюк А.И.		15.02.23г
Учитель иностранного языка	Иванова Н.П.		15.02.23г.
Организатор вне аудитории	Буянова А.В.		15.02.23г.
Учитель начальных классов	Сиваева Н.В.		15.02.23г
Организатор вне аудитории	Ануфриева Ю.В.		15.02.23г.
Учитель физической культуры	Власюк А.С.		15.02.23г

(должность)

(Ф И О)

(подпись)

(дата)

Шишкина Н.Ю., заместитель директора по УВР
8 (39160)24236

(отметка об исполнении)